



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Guía Docente 2018/2019

Fundamentos de Economía para la Empresa

Fundamentals of Corporate Economics

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modalidad de enseñanza a distancia

Índice

Fundamentos de Economía de la Empresa.....	3
Breve descripción de la asignatura	3
Brief Description.....	3
Requisitos Previos	3
Objetivos	3
Competencias y resultados de aprendizaje	4
Metodología	6
Temario.....	6
Relación con otras asignaturas del plan de estudios	7
Sistema de evaluación	8
Bibliografía y fuentes de referencia.....	8
Web relacionadas	9
Recomendaciones para el estudio.....	9
Material didáctico	9
Tutorías	9

Fundamentos de Economía de la Empresa

Módulo: **Organización de Empresas.**

Materia: **Fundamentos de Economía de la Empresa.**

Carácter: **Formación Básica.**

Nº de créditos: **6 ECTS.**

Unidad Temporal: **1^{er} curso – 1^{er} Semestre.**

Profesor/a de la asignatura: **Simona Popa**

Email: sppopa@ucam.edu

Horario de atención a los alumnos/as: **jueves de 10.30 a 11.30**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **José Palao Barberá**

Breve descripción de la asignatura

La asignatura se centra en el sistema de administración de la empresa y en las decisiones fundamentales, estratégicas, que éste debe tomar para que la empresa se adapte a su entorno. Se analiza el proceso de planificación estratégica, su evolución en el tiempo y su adaptación a las nuevas tipologías de empresa, y las herramientas e instrumentos más utilizados en la actualidad.

Brief Description

The course focuses on the systems for business management and the essential strategic decisions that must be made for the business to adapt to its environment. The process of strategic planning will be analyzed, as well as its evolution over time and adaptation to new business typologies and the current most commonly tools and instruments

Requisitos Previos

Con el fin de maximizar los resultados del aprendizaje de esta asignatura, el alumno debería contar con conocimientos previos y básicos de resolución, interpretación y representación de ecuaciones.

Objetivos

1. Comprender la evolución de los distintos enfoques del concepto de empresa.
2. Comprender la evolución del papel del empresario y su importancia en la economía actual.
3. Analizar las relaciones que se establecen entre empresa y entorno.
4. Aplicar principios organizativos a la resolución de problemas estructurales de la empresa.

5. Comprender el proceso básico en la toma de decisión de la empresa.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias transversales

- (T1) Capacidad de análisis y síntesis.
 (T2) Capacidad de organización y planificación.
 (T6) Capacidad de gestión de la información.
 (T7): Resolución de problemas.
 (T8): Toma de decisiones.
 (T9) Trabajo en equipo.
 (T14) Razonamiento crítico.
 (T16) Aprendizaje autónomo.
 (T17) Adaptación a nuevas situaciones.
 (T18) Creatividad.
 (T22) Motivación por la calidad.
 (UCAM5) Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.
 (UCAM6) Capacidad para trabajar en equipo, relacionándose con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional.
 (MECER5): Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
 (MECER7): Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

Competencias específicas

- (E8) Conocer y aplicar los conceptos básicos de Organización y Administración de Empresas.
 (E19) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
 (E25) Identificar las características de la constitución de una organización.
 (E26) Identificar las áreas funcionales de una organización.
 (E27) Definir criterios según los cuales se define una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
 (E28) Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
 (E43): Analizar el problema de una empresa y diseñar una solución.

Resultados de aprendizaje

- Comprender, razonar y sintetizar contenidos en el ámbito de economía de la empresa.

Fundamentos de Economía de la Empresa

- Gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje en el ámbito de la economía de la empresa.
- Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos para la realización de trabajos en el ámbito de la economía de la empresa.
- Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas relacionados con la empresa.
- Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones a la hora de tomar decisiones relativas a la economía de la empresa.
- Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo en equipo en el ámbito de la empresa.
- Emitir juicios y posicionarse críticamente ante la diversidad de las diferentes situaciones planteadas en el estudio en el ámbito de economía de la empresa.
- Gestionar de manera proactiva su proceso de aprendizaje en este ámbito.
- Generar habilidades de aprendizaje que le permitan aprender estudios posteriores en el área de empresas con un alto grado de autonomía.
- Ajustar su comportamiento a los cambios y exigencias que plantean nuevas situaciones en el área de la economía de la empresa.
- Planificar y desarrollar acciones innovadoras en su ámbito de conocimiento.
- Valorar la importancia de la adecuada realización de su trabajo en este ámbito.
- Conocer y usar adecuadamente los recursos que posibilitan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa.
- Colaborar con otros profesionales reconociendo las diferentes aportaciones que otros ámbitos de conocimiento realizan al ejercicio profesional en la empresa.
- Analizar y sintetizar las cuestiones claves de un texto relacionado con el ámbito de la gestión comercial.
- Analizar y sintetizar cuestiones relacionadas con la materia en textos redactados por el alumno.
- Poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa que se apoyan en libros de texto con algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Conocer y aplicar los fundamentos teóricos de la toma de decisiones.
- Comprender los principios de la Teoría de la organización y la Dirección Estratégica.
- Comprender y aplicar conocimientos de economía de la empresa a la práctica a través de la elaboración y defensa de argumentos bien documentados y contruidos.
- Resolver casos prácticos de toma de decisiones en la empresa en materias de inversión-financiación, producción y comercial.
- Analizar las distintas fuentes de financiación de la empresa para adecuar la elección al caso.
- Identificar las ventajas y desventajas de las distintas formas jurídicas que pueden adoptar las empresas.
- Comprender los principios generales que rigen los distintos sistemas de organización.

Fundamentos de Economía de la Empresa

- Comprender los principios de la administración en la empresa.
- Comprender el proyecto empresarial en su globalidad.
- Conocer y aplicar los sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información.
- Conocer y aplicar las diversas teorías de la organización empresarial.
- Conocer y comprender las funciones de la dirección en la planificación y el control.
- Reconocer las distintas decisiones a tomar en los subsistemas de la empresa y las metodologías en la toma de decisión a aplicar en su caso.
- Comprender la teoría básica de la empresa.
- Conocer y comprender la organización y áreas funcionales de una empresa y su relación con el entorno.
- Reconocer las distintas variables que influyen en la gestión y localización de la empresa.
- Identificar la importancia de las externalidades ambientales de la empresa y su influencia en las decisiones, así como de la necesidad del control de calidad.
- Saber identificar las variables del entorno general y específico necesarias para el diagnóstico de los problemas de la empresa y la búsqueda de alternativas.
- Utilizar las distintas técnicas de toma de decisión en la empresa en función del nivel de información obtenido.
- Elaborar informes de decisión.

Metodología

Actividades formativas	Horas
Participación en mecanismos de tutorización (10%)	15
Estudio personal (55%)	82,5
Realización de trabajos (25%)	37,5
Búsquedas bibliográficas (5%)	7,5
Evaluación (5%)	7,5
TOTAL	150

Temario

Tema 0. Guía de Estudio y aprendizaje de la asignatura

Tema 1: Introducción a la economía de la empresa

1.1. Evolución histórica de la empresa

Fundamentos de Economía de la Empresa

- 1.2. Concepto de empresa: clasificación y elementos
- 1.3. Principios económicos de la empresa
- 1.4. El empresario y los roles directos
- 1.5. Introducción a las funciones administrativas

Tema 2: El entorno de la empresa y la estrategia empresarial

- 2.1. La función de planificación
- 2.2. Objetivos, estrategias y planes
- 2.3. Análisis del entorno general: PESTEL
- 2.4. Análisis del entorno específico: las 5 fuerzas de Porter
- 2.5. Análisis interno: matriz DAFO

Tema 3: Diseño de la estructura organizativa

- 3.1 La función de organización
- 3.2 Componentes de la estructura organizativa
- 3.3. Mecanismos de coordinación
- 3.4 Tipos de departamentalización

Tema 4: Subsistema de producción

- 4.1 Concepto y objetivos de la función productiva
- 4.2 Investigación y desarrollo
- 4.3 Decisiones del sistema productivo
- 4.4 Gestión de la calidad

Tema 5: Subsistema comercial o marketing

- 5.1 El concepto de marketing
- 5.2 Estrategias de marketing
- 5.3 Instrumentos del marketing mix

Tema 6: Subsistema financiero y toma de decisiones

- 6.1 La dirección financiera: objetivos y decisiones
- 6.2 La inversión en la empresa
- 6.3 La financiación de la empresa
- 6.4 Tipos y herramientas de decisión

Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Como asignatura introductoria de los conceptos referentes a la empresa y su funcionamiento, esta asignatura es esencial para la posterior comprensión de la asignatura “Economía de la Empresa” y aquellas que hacen especial referencia al funcionamiento de los subsistemas de la empresa (Dirección de Operaciones, Dirección de Recursos Humanos, etc.) y su planificación y dirección (Dirección Estratégica, Calidad).

La asignatura, además, pone en relación a la empresa con su entorno general y específico, por lo que se relaciona con áreas como Economía, Comercialización e Investigación de Mercados, Economía Financiera y Contabilidad.

Sistema de evaluación

- **Parte teórica:** [80% del total de la nota.]

- **Parte práctica:** [20% del total de la nota.]

El alumno superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las partes cuya ponderación sea igual o superior al 20%, la asignatura estará suspensa y deberá recuperar esa/s parte/s en la siguiente convocatoria dentro del mismo curso académico. La/s parte/s superada/s en convocatorias oficiales (Febrero/Junio) se guardarán para las sucesivas convocatorias que se celebren en el mismo curso académico.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria de Septiembre, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

El **sistema de calificaciones** (RD 1.125/2003. de 5 de septiembre) será el siguiente:

0-4,9 Suspenso (SS)

5,0-6,9 Aprobado (AP)

7,0-8,9 Notable (NT)

9,0-10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Fuentes, M. y Cordón, E.: *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Segunda edición. Ed. Pirámide, Madrid, 2012.
- Iborra, M. et al.; *Fundamentos de Dirección de Empresas*. Thomson, Madrid, 2007.
- Sánchez Gómez, R. y González Benito, J.: *Administración de empresas. Objetivos y Decisiones*. McGraw-Hill. 2013
- Triado, X. et al.; *Administración de la Empresa. Teoría y práctica*. Mc Graw Hill, 2011.

Bibliografía complementaria

- Gallardo, E. y Galiana, P.: *¿Cómo entender el funcionamiento de una empresa?* Editorial UOC, Barcelona, 2016. (e-Libro)

Fundamentos de Economía de la Empresa

- Hernández, M.J.: Administración de Empresas. Segunda edición. Ediciones Pirámide, 2014. (e-Libro)
- Pedrós, D. y Milla, A.: Elementos básicos del cuadro de mandos integral. Ediciones Díaz de santos, 2012. (e-Libro)
- Hillier, F. et al.: *Métodos cuantitativos para la administración*. Tercera edición, Mc Graw Hill, 2008.
- Pérez Gorostegui, E.: *Economía de la Empresa aplicada*, Pirámide, 1996.

Web relacionadas

- Instituto Nacional de Estadística. www.ine.es
- Fundación Nexia para la familia empresaria: www.laempresafamiliar.com
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales: www.ceoe.es
- Información Oficial Empresas de España: www.camerdata.es
- Portal de apoyo a los emprendedores: www.creaciondeempresas.com
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas: www.aeca.es

Recomendaciones para el estudio

Es fundamental para el correcto seguimiento de la asignatura la asistencia a clase, el estudio personal diario y la resolución de los casos prácticos propuestos. Así como, solucionar cualquier duda que surja durante el estudio de la misma.

Material didáctico

Será necesario el trabajo personal con PC que tenga instalados programas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.). Se recomienda, también, a los alumnos la utilización de dispositivos de almacenamiento (por ejemplo, lápiz de memoria, CD o DVD) para agilizar el intercambio de información de presentaciones en Power Point, ejercicios, casos prácticos, etc., durante las clases presenciales. Se precisa también de conexión a internet.

Es necesario asistir a clase con la documentación teórica y práctica facilitada por el profesor en el campus virtual, la calculadora y el cuadro de cuentas.

Tutorías

Las tutorías tienen el fin de consolidar los conocimientos, habilidades y destrezas impartidos en las clases de la asignatura, a la vez que ayudarán en la resolución de cuestiones y dudas planteadas por los alumnos. Las horas dedicadas a tutorías se dedicarán también a la realización, seguimiento y valoración de trabajos que faciliten la comprensión de la metodología y sistemas de evaluación de la misma.