



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Guía Docente 2018/2019

Business Information Systems

Business Information Systems

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modalidad de enseñanza presencial

Índice

Business Information Systems	3
Breve descripción de la asignatura	3
Brief Description.....	3
Requisitos Previos	3
Objetivos	4
Competencias y resultados de aprendizaje	4
Metodología	5
Temario.....	5
Relación con otras materias	6
Sistema de evaluación	6
Bibliografía y fuentes de referencia	7
Web relacionadas	7
Recomendaciones para el estudio.....	8
Material didáctico	8
Tutorías	8

Business Information Systems

Módulo: **Estrategia y empresa**

Materia: **Organización de Empresas**

Carácter: **Optativo.**

Nº de créditos: **4,5 ECTS**

Unidad Temporal: **Tercer curso, sexto semestre**

Profesor/a de la asignatura: **Laura Campoy**

Email: lmcampoy@ucam.edu

Horario de atención a los alumnos/as: **miércoles, 11 am, previa cita por e-mail**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **José Palao Barberá**

Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene como objetivo el desarrollo y comprensión de la idea de información en el contexto de las organizaciones empresariales reales operativas de hoy en día en este mundo en constante cambio, entendida conjuntamente y en conexión con los datos y conocimientos a través del uso de diferentes sistemas de información, aplicaciones y tecnologías. La información es así vista como un componente fundamental de los recursos empresariales y su gestión estratégica es esencial, en particular haciendo uso de sistemas implementados y soportados por las últimas tecnologías.

Brief Description

The objective of this course is the development and understanding of the idea of information in the context of real operative business organizations today in this constantly changing world, understood jointly and in connection with the data and knowledge by means of the use of different information systems, applications and technologies. The information is thus seen as an essential component of business resources and its strategic management is essential, in particular when making use of systems built and supported by the latest technologies.

Requisitos Previos

Los alumnos que quieran cursar esta asignatura deberán acreditar un nivel A2 en idioma inglés. Además, con el fin de maximizar los resultados del aprendizaje de esta materia, el alumno debería contar con conocimientos previos de organización empresarial, es decir, conocer la estructura y funciones internas de una empresa. Se asume igualmente un conocimiento adecuado del manejo de Internet, tanto a nivel de búsquedas como seguimiento de los materiales en campus virtual, videos y enlaces.

Objetivos

1. Conocer el papel de los datos y la información en la Gestión estratégica de empresas y organizaciones
2. Creación, captura, uso y transformación de datos/información en entornos de Negocios
3. Estudiar las distintas fuentes de Información, internas y externas.
4. Conocer y saber identificar los distintos tipos de Sistemas de Gestión de la Información.
5. Explorar y comprender el uso de aplicaciones específicas de Sistemas de Información en entornos reales, casos de éxito y oportunidades.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias transversales

- (T1) Capacidad de análisis y síntesis.
(T2) Capacidad de organización y planificación.
(T6) Capacidad de gestión de la información.
(T7) Resolución de problemas.
(T8) Toma de decisiones
(UCAM5) Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.

Competencias específicas

- (E20) Habilidad en la búsqueda de información e investigación.
(E40) Comprender la tecnología soporte y comprender su impacto en los mercados nuevos/futuros.
(E48) Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
(E54) Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
(E56) Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

Resultados de aprendizaje

- Comprender, razonar y sintetizar contenidos de diversos ámbitos de conocimiento.
- Gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje en el ámbito de la estrategia y la empresa.
- Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos.
- Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas en las áreas relacionadas con esta materia.

Business Information Systems

- Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones a la hora de tomar decisiones relacionadas con las estrategias empresariales.
- Conocer y usar adecuadamente los recursos que posibilitan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la gestión profesional en el ámbito de esta materia.
- Obtener información relevante de estudios de mercado, informes de empresa, información de sectores, económica, etc.
- Buscar adecuada información relevante acerca del sector, industria, etc. para definir el entorno general y específico de una empresa.
- Entender el papel de la tecnología como papel de cambio en las organizaciones
- Relacionar la información relevante que dispone la dirección responsable de la empresa para inferir la evolución de la empresa.
- Interpretar los resultados relacionando los diferentes elementos del análisis.
- Utilizar los recursos TIC como soporte de sistemas de documentación, control y registro.
- Buscar información pertinente y necesaria en la red para el análisis y diagnóstico de empresas.
- Resolver problemas utilizando criterios profesionales.

Metodología

Actividades formativas	Horas
Participación en mecanismos de tutorización (10%)	11
Estudio personal (55%)	62
Realización de trabajos (25%)	28,5
Búsquedas bibliográficas (5%)	5,5
Evaluación (5%)	5,5
TOTAL	112,5

Temario

Tema 0: Guía de Estudio y aprendizaje de la asignatura

Tema 1: Introduction to Information Systems in Business – the IT Function.

- 1.1 Information in business – understanding the notion – information, data and knowledge creation, capture, use and transformations in organizational business contexts.
- 1.2 Information resources in business – different contexts and purposes.
- 1.3 The IT Function – organizational chart and competences. Information / IT Strategy.

Business Information Systems

1.4 Case study and discussions.

Tema 2: Functional, core, fundamental types of Business Information Systems.

2.1 The fundamental types of information systems – historical and technological perspective.

2.2 Hardware, software, communications, end-users, vendors, data and information.

2.3 Transaction Processing Systems, Management Information Systems.

2.4 Decision Support Systems

2.5 Expert and AI systems.

2.6 The functional systems and applications

2.7 Case study and discussions.

Tema 3: Information and Systems operating globally – trends and directions

3.1 ERP, CRM, GIS, new applications in Business. Case for systems in Business.

3.2 Cloud and mobile Business

3.4 Social dimension of Business

3.5 Business Intelligence and challenges

3.6 Case study and discussions.

Relación con otras materias

Tiene una estrecha relación para analizar, captación de datos y desarrollo de las tareas de:

Dirección Comercial, Marketing, Investigación de Mercados, Dirección de Operaciones, Dirección Estratégica y Política de la Empresa I y II,

Sistema de evaluación

- **Parte teórica:** [60% del total de la nota]

- **Parte práctica:** [40% del total de la nota]

El alumno superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las partes cuya ponderación sea igual o superior al 20%, la asignatura estará suspensa y deberá recuperar esa/s parte/s en la siguiente convocatoria dentro del mismo curso académico. La/s parte/s superada/s en convocatorias oficiales (Febrero/Junio) se guardarán para las sucesivas convocatorias que se celebren en el mismo curso académico.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria de Septiembre, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

El **sistema de calificaciones** (RD 1.125/2003. de 5 de septiembre) será el siguiente:

Business Information Systems

0-4,9 Suspenso (SS)

5,0-6,9 Aprobado (AP)

7,0-8,9 Notable (NT)

9,0-10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Management Information Systems. Laudon & Laudon. Pearson . 2013. (Temas del 1 al 3).
- Information Systems Today: Managing in the Digital World. Pearson. Valacich & Scheider. 2013. (Temas del 1 al 3).

Bibliografía complementaria

- Business Information Systems. Curtis & Cobham. Financial Times – Prentice Hall. 2008.
- Using MIS. Kroenke. Pearson International Edition. 2010.
- Business Driven Information Systems. Baltzan & Phillips. McGraw-Hill. 2009.

Web relacionadas

- Ministerio de Industria, Telecomunicaciones y la Sociedad de la Información – URL: <http://www.minetur.gob.es/telecomunicaciones/es-ES/Paginas/index.aspx>
- IBM Industries and Solutions – URL: <http://www.ibm.com/industries/en-us/>
- IBM Decision Management - URL: <http://www-01.ibm.com/software/decision-management/>
- Microsoft Excel 360 – Office Mobile apps analytics for decision – URL: <http://office.microsoft.com/en-gb/spreadsheet-software-microsoft-excel>
- IEEE Intelligent Systems – *IEEE Intelligent Systems'* peer-reviewed, cutting-edge articles cover the theory and application of systems that perceive, reason, learn, and act intelligently. It serves many different professionals in a broad range of fields. <https://www.computer.org/web/computingnow/intelligentsystems>
- EU Commission – Directorate General for Informatics, DIGIT – DIGIT's mission is to deliver digital services to enable EU policies and to support the Commission's internal administration URL: http://ec.europa.eu/dgs/informatics/index_en.htm
- Google.com – extensive use. URL: <https://www.google.com/>

Recomendaciones para el estudio

Utilización habitual de los recursos del Campus Virtual de la UCAM.

Se recomienda al alumno realizar y revisar los ejercicios propuestos en cada tema para una mayor comprensión de la materia, así como asistir a las clases presenciales y tutoría.

Material didáctico

Será necesario el trabajo personal con PC que tenga instalados programas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.). Se recomienda, también, a los alumnos la utilización de dispositivos de almacenamiento (por ejemplo, lápiz de memoria, CD o DVD) para agilizar el intercambio de información de presentaciones en Power Point, ejercicios, casos prácticos, etc., durante las clases presenciales. Se precisa también de conexión a internet.

Tutorías

Las tutorías tienen el fin de consolidar los conocimientos, habilidades y destrezas impartidos en las clases de la asignatura, a la vez que ayudarán en la resolución de cuestiones y dudas planteadas por los alumnos. Las horas dedicadas a tutorías se dedicarán también a la realización, seguimiento y valoración de trabajos que faciliten la comprensión de la metodología y sistemas de evaluación de la misma.