



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Guía Docente 2018/2019

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

Strategic Management and Business Policy I

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modalidad de enseñanza a distancia

Índice

Dirección Estratégica y Política de Empresa I	3
Breve descripción de la asignatura	3
Brief Description.....	3
Requisitos Previos	3
Objetivos	3
Competencias y resultados de aprendizaje	4
Metodología	6
Temario.....	6
Relación con otras asignaturas del plan de estudios	7
Sistema de evaluación	7
Bibliografía y fuentes de referencia	8
Web relacionadas	8
Recomendaciones para el estudio.....	8
Material didáctico	8
Tutorías	9

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

Módulo: **Organización de Empresas**

Materia: **Estrategia y Empresa**

Carácter: **Obligatoria**

Nº de créditos: **6 ECTS**

Unidad Temporal: **4º Curso – 7 Semestre**

Profesor/a de la asignatura: **Alejandro Ros Gálvez**

Email: agalvez@ucam.edu

Horario de atención a los alumnos/as: **previa cita por e-mail**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **José Palao Barberá**

Breve descripción de la asignatura

La asignatura “Dirección Estratégica y Política de Empresa I” pretende realizar una aproximación a las bases teóricas que fundamentan la Dirección Estratégica de la Empresa, estimulando la reflexión, el análisis y la comprensión de los diferentes conceptos que confluyen en ella.

Brief Description

The subject “Strategic Management and Business Policy I” aims to make an approach to the theoretical basis underlying business strategic management. It is also intended to promote reflection, analysis and understanding of the different ideas that shape it.

Requisitos Previos

Con el fin de maximizar los resultados del aprendizaje de esta asignatura, el alumno debería contar con conocimientos previos de organización empresarial, es decir, conocer la estructura y funciones internas de una empresa y tener un conocimiento adecuado del manejo de Internet.

Objetivos

1. Obtener los conocimientos básicos necesarios para: entender la ubicación competitiva de una organización.
2. Aprender a valorar la importancia de la perspectiva estratégica, global e integradora, de la empresa y su entorno.

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

3. Adquirir una visión general de la dirección de empresas y de los conceptos y herramientas vigentes para la formulación de los objetivos que debe cumplir la estrategia empresarial, tanto desde el punto de vista teórico como práctico.
4. Comprender la interacción de una organización con su entorno general y específico.
5. Saber identificar las fortalezas y debilidades de una organización y las oportunidades y amenazas del entorno.
6. Tomar conciencia de la importancia de una adecuada dirección estratégica de la empresa y de las diferentes fases que comporta su proceso de implantación y desarrollo.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias transversales

- (T1) Capacidad de análisis y síntesis.
- (T6) Capacidad de gestión de la información.
- (T7) Resolución de problemas.
- (T8) Toma de decisiones.
- (T9) Trabajo en equipo.
- (T14) Razonamiento crítico.
- (T16) Aprendizaje autónomo.
- (T17) Adaptación a nuevas situaciones.
- (T18) Creatividad.

Competencias específicas

- (E19) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- (E20) Habilidad en la búsqueda de información e investigación.
- (E28) Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
- (E48) Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- (E56) Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- (E57) Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

Resultados de aprendizaje

- Comprender, razonar y sintetizar contenidos de diversos ámbitos de conocimiento.
- Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos.
- Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas en las áreas relacionadas con esta materia.

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

- Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones a la hora de tomar decisiones relacionadas con las estrategias empresariales.
- Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo en equipo en las áreas relacionadas con esta materia.
- Emitir juicios y posicionarse críticamente ante la diversidad de las diferentes situaciones planteadas a la hora de tomar decisiones en las áreas relacionadas con esta materia.
- Gestionar de manera proactiva su proceso de aprendizaje.
- Generar habilidades de aprendizaje que le permitan aprender estudios posteriores en el ámbito de la estrategia y la empresa con un alto grado de autonomía.
- Ajustar su comportamiento a los cambios y exigencias que plantean nuevas situaciones con el fin de ser capaz de realizar una eficaz gestión del cambio.
- Planificar y desarrollar acciones innovadoras en el ejercicio de su actividad profesional.
- Comprender y aplicar conocimientos de estrategia y empresa a la práctica a través de la elaboración y defensa de argumentos bien documentados y contruidos.
- Elegir e implantar la estrategia empresarial adecuada a la empresa.
- Obtener información relevante de estudios de mercado, informes de empresa, información de sectores, económica, etc.
- Buscar adecuada información relevante acerca del sector, industria, etc. para definir el entorno general y específico de una empresa.
- Detectar cómo afectan los distintos factores cambiantes del entorno de la empresa (económicos, sociales, tecnológicos...) al éxito/fracaso de ésta.
- Dotar a la empresa de los mecanismos suficientes y necesarios para adaptarse a las situaciones de cada momento.
- Relacionar la información relevante que dispone la dirección responsable de la empresa para inferir la evolución de la empresa.
- Interpretar los resultados relacionando los diferentes elementos del análisis.
- Resolver problemas utilizando criterios profesionales.
- Comunicar adecuadamente, y con efectividad, información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la estrategia y la empresa.
- Resolver casos prácticos en equipos de trabajo.
- Criticar y debatir los resultados obtenidos.
- Utilizar terminología correcta en la realización y presentación de trabajos y proyectos.
- Utilizar una estructura lógica y escribir con corrección ortográfica.

Metodología

Actividades formativas	Horas
Participación en mecanismos de tutorización (10%)	15
Estudio personal (55%)	82,5
Realización de trabajos (25%)	37,5
Búsquedas bibliográficas (5%)	7,5
Evaluación (5%)	7,5
TOTAL	150

Temario

Tema 0 Guía de estudio y aprendizaje de la asignatura

Tema 1. Estrategia y Dirección Estratégica

- 1.1 Estrategia y empresa.
- 1.2 Dirección Estratégica de la empresa: concepto.
- 1.3 Casos prácticos.

Tema 2. Análisis Externo

- 2.1 Concepto del entorno.
- 2.2 El análisis externo del entorno.
- 2.3 Análisis del entorno general.
- 2.4 Análisis del entorno específico.
- 2.5 Casos prácticos.

Tema 3. Análisis Interno

- 3.1 La identidad de la empresa.
- 3.2 El perfil estratégico de la empresa.
- 3.3 Análisis de la cadena de valor.
- 3.4 Investigación de competidores: benchmarking.
- 3.5 El análisis DAFO.
- 3.6 Análisis matricial de los negocios (portfolio).
- 3.7 Análisis de los Recursos y capacidades.
- 3.8 Casos prácticos.

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

Tema 4. Establecimiento de objetivos

- 4.1 Objetivos Estratégicos.
- 4.2 Establecimiento de objetivos estratégicos.
- 4.3 Cuadro de Mando Integral / Mapa estratégico.
- 4.4 Casos prácticos.

Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Esta asignatura se centra en la vertiente estratégica de la Dirección de Empresas, por lo que relaciona, directa o indirectamente, con todas las asignaturas de empresa en general. Sin embargo, es particularmente importante haber cursado asignaturas de carácter introductorio al mundo de la empresa y de la organización de empresas.

Sistema de evaluación

- **Parte teórica:** [60% del total de la nota]

- **Parte práctica:** [40% del total de la nota]

El alumno superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las partes cuya ponderación sea igual o superior al 20%, la asignatura estará suspensa y deberá recuperar esa/s parte/s en la siguiente convocatoria dentro del mismo curso académico. La/s parte/s superada/s en convocatorias oficiales (Febrero/Junio) se guardarán para las sucesivas convocatorias que se celebren en el mismo curso académico.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria de Septiembre, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

El **sistema de calificaciones** (RD 1.125/2003. de 5 de septiembre) será el siguiente:

- 0-4,9 Suspenso (SS)
- 5,0-6,9 Aprobado (AP)
- 7,0-8,9 Notable (NT)
- 9,0-10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Guerras Martín, L. A. y Navas López, J. E. (2015). La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones (5ª Edición). Civitas.
- Navas López, J. E. y Guerras Martín, L. A. (2016). Fundamentos de dirección estratégica de la empresa (2ª Edición). Civitas.
- David, F. R. y David, F. R. (2017). Conceptos de administración estratégica (15ª Edición). México: Pearson.

Bibliografía complementaria

- Bueno Campos, E., Morcillo Ortega, P. y Salmador Sánchez, M. P. (2006). Dirección estratégica: Nuevas perspectivas teóricas. Madrid: Pirámide.
- Guerras Martín, L. A. y Navas López, J. E. (2014). Casos de dirección estratégica de la empresa (5ª Edición). Navarra: Thomson.
- Grant, R. M. (2014). Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones (8ª Edición). Madrid: Civitas.
- Jarillo Mossi, J. C. (1992). Dirección Estratégica. Madrid: McGraw-Hill.
- Mintzberg H., Quinn J. B. y Groshal S. (1998). El proceso estratégico. Prentice Hall.

Web relacionadas

- <http://www.carm.es/econet/> Comunidad Autónoma Región de Murcia
- <http://www.ine.es/> Instituto Nacional de Estadística
- <http://www.bde.es/> Banco de España
- <http://www.strategicmanagement.net/> Strategic Management Society
- <http://www.sps.org.uk/> Strategic Planning Society
- <http://www.aom.pace.edu/> Academy of Management
- <http://www.s-m-i.net/> Strategic Management Institute

Recomendaciones para el estudio

Para una mejor comprensión de la asignatura es conveniente realizar los ejercicios y prácticas propuestas por el profesor para cada tema y consultar la bibliografía básica.

Material didáctico

Será necesario el trabajo personal con PC que tenga instalados programas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.). Se recomienda, también, a los

Dirección Estratégica y Política de Empresa I

alumnos la utilización de dispositivos de almacenamiento (por ejemplo, lápiz de memoria, CD o DVD) para agilizar el intercambio de información de presentaciones en Power Point, ejercicios, casos prácticos, etc., durante las clases presenciales. Se precisa también de conexión a internet.

Tutorías

Las tutorías tienen el fin de consolidar los conocimientos, habilidades y destrezas impartidos en las clases de la asignatura, a la vez que ayudarán en la resolución de cuestiones y dudas planteadas por los alumnos. Las horas dedicadas a tutorías se dedicarán también a la realización, seguimiento y valoración de trabajos que faciliten la comprensión de la metodología y sistemas de evaluación de la misma.