



**UCAM**  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE MURCIA

# Guía Docente 2018/2019

## Prácticum

### *Work Placement*

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modalidad de enseñanza a distancia

# Índice

<b>Prácticum .....</b>	<b>3</b>
<b>Breve descripción de la asignatura .....</b>	<b>3</b>
<b>Brief Description.....</b>	<b>3</b>
<b>Requisitos Previos .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>3</b>
<b>Competencias y resultados de aprendizaje .....</b>	<b>4</b>
<b>Metodología .....</b>	<b>7</b>
<b>Temario.....</b>	<b>8</b>
<b>Relación con otras asignaturas del plan de estudios .....</b>	<b>8</b>
<b>Sistema de evaluación .....</b>	<b>8</b>
<b>Bibliografía y fuentes de referencia .....</b>	<b>8</b>
<b>Web relacionadas .....</b>	<b>8</b>
<b>Recomendaciones para el estudio.....</b>	<b>9</b>
<b>Material didáctico .....</b>	<b>9</b>
<b>Tutorías .....</b>	<b>9</b>

## Prácticum

Módulo: **Formación Multidisciplinar.**

Materia: **Prácticas externas.**

Carácter: **PE**

Nº de créditos: **6 ECTS**

Unidad Temporal: **4º curso (7º y 8º semestres)**

Profesor/a de la asignatura: **Mª Mercedes Carmona**

Email: [mcarmona@ucam.edu](mailto:mcarmona@ucam.edu)

Horario de atención a los alumnos: **Martes, de 11:30 a 12:30**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **Mª Mercedes Carmona**

## Breve descripción de la asignatura

Las prácticas curriculares en empresas tienen por objetivo permitir a los alumnos complementar su formación multidisciplinar mediante la aplicación práctica de los conocimientos y competencias adquiridas en el Plan de estudios de ADE y facilitar su incorporación al mercado laboral.

## Brief Description

Curricular work placements in business are aimed at allowing students to complement their multi-disciplinary education by means of the practical application of the knowledge and competencies acquired in the Business Administration and Management Study Plan and facilitating their incorporation to the workplace.

## Requisitos Previos

Para cursar las prácticas externas, se recomienda que el alumno haya aprobado todas las asignaturas de formación básica y obligatoria de los seis primeros semestres del plan de estudios, con el fin de que el estudiante pueda integrar en las prácticas en empresas la mayor parte de los conocimientos y competencias adquiridas durante el desarrollo de los tres primeros cursos (6 primeros semestres) de su plan de formación.

## Objetivos

1. Aplicar las competencias adquiridas en el plan de estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
2. Dar al alumno la posibilidad de establecer su primer contacto con el mercado laboral.

## Practicum

- Ofrecer una visión directa del mundo empresarial, desde una perspectiva completamente práctica.

## Competencias y resultados de aprendizaje

### Competencias transversales

- (T1) Capacidad de análisis y síntesis.
- (T2) Capacidad de organización y planificación.
- (T3) Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- (T5) Conocimiento de informática relativo al ámbito de estudio.
- (T6) Capacidad de gestión de la información.
- (T7) Resolución de problemas.
- (T8) Toma de decisiones.
- (T9) Trabajo en equipo.
- (T10) Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.
- (T11) Trabajo en un contexto internacional.
- (T12) Habilidad en relaciones interpersonales.
- (T13) Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.
- (T14) Razonamiento crítico.
- (T15) Compromiso ético.
- (T16) Aprendizaje autónomo.
- (T17) Adaptación a nuevas situaciones.
- (T18) Creatividad.
- (T19) Liderazgo.
- (T20) Conocimiento de otras culturas y costumbres.
- (T21) Iniciativa y espíritu emprendedor.
- (T22) Motivación por la calidad.
- (T23) Sensibilidad hacia temas medioambientales.
- (T24) Capacidad de reflexión.
- (UCAM5) Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.
- (UCAM6) Capacidad para trabajar en equipo, relacionándose con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional.
- (UCAM7) Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación.
- (MECES1) Haber demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que incluye algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

## Practicum

**(MECES2)** Saber aplicar los conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**(MECES3)** Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, normalmente dentro de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**(MECES4)** Poder transmitir información, ideas, problemas y solución de problemas a un público tanto especializado como no especializado.

**(MECES5)** Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias específicas

**(E19)** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

**(E20)** Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

**(E29)** Entender los detalles de las funciones empresariales, tipos de actividades empresariales, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y relacionarlos con conocimientos básicos.

**(E30)** Identificar aspectos relacionados y entender su impacto sobre las organizaciones empresariales.

**(E44)** Práctica de trabajo (en cualquier tipo de organización –dependiendo del objetivo del programa de estudios respectivo–).

**(E47)** Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

**(E57)** Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

### Resultados de aprendizaje

- Comprender, razonar y sintetizar contenidos de diversos ámbitos de conocimiento.
- Gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje a lo largo de su plan de formación.
- Expresarse correctamente de forma oral y por escrito en su lengua nativa.
- Conocer y utilizar las posibilidades que la informática, en sus diferentes aplicaciones, ofrece a su actividad en el ámbito empresarial.
- Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos necesarios o relacionados con la actividad empresarial.
- Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas.
- Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones posibles en la toma de decisiones en la actividad empresarial.
- Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo en equipo.

## Practicum

- Reconocer y promover las aportaciones de otros ámbitos del saber como factor enriquecedor del ejercicio profesional.
- Desarrollar su propia labor profesional en un entorno globalizado y muy interrelacionado.
- Adquirir y poner en práctica habilidades sociales y comunicativas que favorezcan la interacción.
- Valorar la pluralidad y el enriquecimiento que supone el contacto con otras culturas.
- Emitir juicios y posicionarse críticamente ante la diversidad de las diferentes situaciones.
- Reconocer y defender los derechos fundamentales de cualquier individuo.
- Gestionar de manera proactiva su proceso de aprendizaje necesario para un correcto desarrollo de su actividad profesional.
- Ajustar su comportamiento a los cambios y exigencias que plantean las nuevas situaciones posibles en su actividad profesional.
- Planificar y desarrollar acciones innovadoras tanto en su ámbito de conocimiento como en la vida cotidiana.
- Adquirir las habilidades y competencias necesarias para asumir responsabilidades relacionadas con la gestión y organización de grupos.
- Reconocer y valorar las aportaciones de las diferentes culturas a la construcción de una sociedad plural.
- Impulsar acciones relacionadas con la innovación y propuestas de mejora en el ámbito de conocimiento en el que desarrolla su actividad profesional.
- Valorar la importancia de la adecuada realización de su trabajo.
- Comprender el valor del respeto y cuidado del medio ambiente y, por consiguiente, desarrollar acciones de protección y defensa del mismo.
- Pensar de forma razonada y crítica acerca de cuestiones relacionadas con su ámbito de estudio.
- Conocer y usar adecuadamente los recursos que posibilitan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- Colaborar con otros profesionales reconociendo las diferentes aportaciones que otros ámbitos de conocimiento realizan al ejercicio profesional.
- Empezar acciones que fomenten el interés y la motivación por la investigación.
- Situarse en un marco de conocimiento básico y específico relacionando conceptos dentro de su área de estudio y trabajo.
- Trasladar los conocimientos adquiridos al ejercicio profesional.
- Adquirir información, gestionarla y posicionarse críticamente ante situaciones que afecten a los ámbitos social, personal y profesional.
- Utilizar pedagógicamente los conocimientos propios de su ámbito de estudio para difundirlos en los diferentes ámbitos sociales y profesionales.
- Planificar y desarrollar iniciativas formativas que posibiliten el acceso a nuevos conocimientos en su ámbito de estudio y trabajo.

## Practicum

- Comprender y aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo del plan de estudios a la práctica a través de la elaboración y defensa de argumentos bien documentados y contruidos.
- Saber aplicar los conocimientos básicos adquiridos en el desempeño de las prácticas externas.
- Buscar información en revistas especializadas y no especializadas.
- Buscar información en los registros de la empresa.
- Conocer y comprender las diferentes actividades empresariales.
- Conocer las características de las regiones geográficas, nacionales e internacionales en las que se ubican las empresas con centros de trabajo en el territorio nacional.
- Saber relacionar la coyuntura económica actual con la actividad empresarial.
- Realizar prácticas externas en cualquier área funcional de la empresa.
- Realizar prácticas externas en empresas de diferentes sectores de actividad empresarial.
- Conocer y comprender las tareas asignadas a las distintas áreas funcionales de la empresa.
- Realizar tareas de gestión en cualquier área funcional de la empresa.
- Comunicar adecuadamente, y con efectividad, información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la gestión empresarial.
- Expresarse correctamente empleando la terminología propia de la gestión empresarial.
- Integrarse con facilidad en grupos de trabajo.
- Utilizar un lenguaje correcto en la realización y presentación de trabajos.
- Usar una estructura lógica y escribir con corrección ortográfica.

## Metodología

Actividades formativas	Horas
Clases Prácticas	1
Tutorías	3
Realización de las prácticas en empresas	140
Elaboración de la memoria final de prácticas	6
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## Temario

No se establece un temario para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura.

## Relación con otras asignaturas del plan de estudios

El Prácticum está estrechamente relacionado con todas las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

## Sistema de evaluación

La evaluación del estudiante la realizarán los tutores internos de ADE en base a la memoria presentada por el alumno y a los informes escrito y oral de los tutores. El porcentaje de la nota final de las mismas será el siguiente:

1. Informe del tutor interno de ADE: 35%
2. Informes del tutor externo de la empresa: 35%
3. Memoria de prácticas: 30%

El **sistema de calificaciones** (RD 1.125/2003. de 5 de septiembre) será el siguiente:

0-4,9 Suspenso (SS)

5,0-6,9 Aprobado (AP)

7,0-8,9 Notable (NT)

9,0-10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

## Bibliografía y fuentes de referencia

No se establece una bibliografía básica ni complementaria para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura.

## Web relacionadas

No se establece un listado de webs relacionadas para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura.



## Recomendaciones para el estudio

No hay recomendaciones especiales.

## Material didáctico

Será necesario el trabajo personal con PC que tenga instalados programas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.). Se recomienda, también, a los alumnos la utilización de dispositivos de almacenamiento (por ejemplo, lápiz de memoria, CD o DVD) para agilizar el intercambio de información de presentaciones en Power Point, ejercicios, casos prácticos, etc., durante las clases presenciales. Se precisa también de conexión a internet.

## Tutorías

Las tutorías tienen el fin de consolidar los conocimientos, habilidades y destrezas impartidos en las clases de la asignatura, a la vez que ayudarán en la resolución de cuestiones y dudas planteadas por los alumnos. Las horas dedicadas a tutorías se dedicarán también a la realización, seguimiento y valoración de trabajos que faciliten la comprensión de la metodología y sistemas de evaluación de la misma.

La Universidad, además, dispone de un Cuerpo Especial de Tutores que realiza tutoría personal con los estudiantes matriculados en el grado. El tutor/a personal acompaña a los estudiantes durante toda la etapa universitaria.